



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Programmaplan Operatie BRP

Versie 1.1

Datum 04 april 2016
Status Definitief

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
1 Documenten die tezamen het Programmaplan vormen	4
1.1 <i>Status van het programmaplan Operatie BRP</i>	4
2 Visie en doelstellingen Operatie BRP	5
3 Concrete doelstellingen (resultaten) en reikwijdte	6
4 Aanpak en planning	7
4.1 <i>Aanpak van ontwikkeling, acceptatie en in productiename</i> ..	7
4.2 <i>De roadmap</i>	8
4.3 <i>Planning</i>	9
5 Business case, begroting en financiering	10
6 Sturing en organisatie	12
6.1 <i>Organisatie</i>	12
6.2 <i>Besturing</i>	12
6.3 <i>Betrokken partijen</i>	13
7 Quality Assurance	14
8 Communicatie	15

Inleiding

De aanpak, planning en begroting van Operatie BRP zijn sinds de vaststelling van versie 1.0 van het programmaplan, bijgesteld. Dat vond plaats per eind 2015, in het kader van het opstellen van de integrale planning. De bijstellingen zijn verwerkt in de voorliggende versie van het programmaplan Operatie BRP.

Net als bij de voorgaande versie is het programmaplan geen document dat zelf alle relevante informatie bevat maar is het een bundeling van en verwijzing naar documenten die de relevante informatie bevatten¹.

¹ PBLQ merkt in zijn rapportage Initiële review 1B (2014) op: "Een hardnekkig misverstand is vaak de veronderstelde strakheid van een programmaplan. In MSP termen is dit juist een bundeling van documenten, die er binnen Operatie BRP alle zijn. Voor sturings- en communicatiedoelinden is een programmaplan overigens erg handig en overzichtelijk."

1 Documenten die tezamen het Programmaplan vormen

De volgende, door de stuurgroep Operatie BRP vastgestelde, documenten beschrijven in samenhang de (planmatige) aanpak van Operatie BRP en vormen daarmee, samen met de voorliggende notitie, het programmaplan Operatie BRP:

- Dienstencatalogus afnemers versie 1.1;
- Samenvatting scope van de BRP versie 8;
- Acceptatiecriteria van mei 2014;
- Non Functional Requirements versie 1.1;
- Notitie requirements, juli 2015;
- Test- en acceptatiestrategie versie 1.1;
- Master Test en Acceptatieplan versie 1.0;
- BRP Opleverplan versie 1.2;
- Plaat roadmap en notitie toelichting roadmap versie 1.1;
- Transitieplan implementatie 2014-2018, publicatieversie;
- Notitie governance 1.1, publicatieversie;
- Notitie Transitie naar de BRP, september 2015;
- Notitie Integrale Planning 1.0, publicatieversie;
- Integrale planning versie januari 2016;
- Begroting operatie BRP versie januari 2016;
- Normenkader codekwaliteit centrale BRP-voorzieningen versie 1.2.

1.1 Status van het programmaplan Operatie BRP

Versie 1.1 van het programmaplan Operatie BRP is vastgesteld door de stuurgroep Operatie BRP in zijn vergadering van 14 april 2016.

Dit programmaplan Operatie BRP betreft de periode 2016 – 2020.

2 Visie en doelstellingen Operatie BRP

De visie en doelstellingen van Operatie BRP (v/h programma modernisering GBA) zijn in beleidsmatige termen beschreven in:

- het Bestuurlijk Akkoord van 5 maart 2009 en de aanvulling daarop van 17 december 2009;
- de brief van minister Plasterk aan de Tweede Kamer dd. 28 oktober 2013.

Beide stukken zijn te vinden op de website van Operatie BRP.

In de brief van 28 oktober 2013 is aangegeven dat de doelstellingen van Operatie BRP nog steeds overeenkomen met de doelstellingen zoals verwoord in het bestuurlijk akkoord van 2009 en dat het in de kern gaat om:

- actuele persoonsgegevens die 7*24 uur online beschikbaar zijn;
- verbeteren van de kwaliteit en actualiteit van de gegevens, onder meer door directe verwerking van wijzigingen;
- mogelijkheden voor het leggen van verbanden tussen in de BRP geregistreerde personen door enkelvoudige opslag van gerelateerde persoonsgegevens;
- eenvoudiger en goedkoper verstrekken van persoonsgegevens;
- flexibeler, sneller en goedkoper kunnen aanpassen van de ICT-systemen;
- mogelijk maken van plaatsonafhankelijke dienstverlening;
- aansluiten op bestaande en nog te ontwikkelen e-overheidsvoorzieningen.

Ter verduidelijking bevat de brief ook de volgende toelichting op de doelstellingen van Operatie BRP:

- Persoonsgegevens kunnen er [i.e. uit de BRP] snel en in grote aantallen uit worden opgevraagd op gebeurtenisniveau, zodat ze op het stelsel van basisregistraties aansluiten en direct beschikbaar zijn. De gemoderniseerde GBA schept daarmee voorwaarden voor een doorbraak in e-dienstverlening bij uitvoeringsorganisaties en gemeenten en voor verdergaande ketensamenwerking.
- Met de realisatie van de BRP komen noodzakelijke kwaliteitsverbeteringen in de gegevens tot stand evenals verbeterde mogelijkheden om die gegevens te analyseren en te vergelijken. De BRP is randvoorwaardelijk voor het signaleren en bestrijden van fraude en het voorkomen van het gebruik van onjuiste gegevens in uitvoeringsprocessen.
- De BRP, is één van de 13 basisregistraties die samen het Stelsel van Basisregistraties vormen. Een GBA/BRP die goed op orde is en waar overheidsinstanties en derden-organisaties die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang- gegevens uit verstrekt kunnen krijgen, zorgt er voor dat burgers niet onnodig steeds dezelfde gegevens aan de overheid en andere organisaties hoeven te leveren. De GBA/BRP heeft een sleutelpositie in de basisregistraties: persoonsgegevens worden op heel veel plaatsen gebruikt. Correcte registratie in de GBA/BRP is voor de burger van belang om gebruik te kunnen maken van het digitale kanaal van de overheid.

3 Concrete doelstellingen (resultaten) en reikwijdte

De concrete doelstellingen (in termen van te bereiken resultaten) en de reikwijdte van Operatie BRP zijn beschreven in:

- De notitie Besturingsmodel, vastgesteld in de stuurgroep van december 2013. De inhoud van deze notitie is later opgenomen in de notitie Governance (vastgesteld in de stuurgroep vergadering van juni 2014);
- De scope-documenten, initieel vastgesteld in de stuurgroep vergadering van december 2013 en actueel vastgesteld in de stuurgroep vergadering van maart 2016;
- Dienstencatalogus afnemers versie 1.1, vastgesteld in de stuurgroep vergadering van februari 2014 inclusief de wijzigingen daarop als gevolg van besluiten van de stuurgroep in mei 2014;
- De wijzigingsverzoeken 201303 LO 3.9 en 201318 vastgesteld in de stuurgroep vergadering van mei 2014;
- Acceptatiecriteria, vastgesteld in de stuurgroep vergadering van mei 2014;
- Het Informatiebeveiligingsplan, vastgesteld in de stuurgroep vergadering van oktober 2013;
- De ontwerpaspecten BRP, vastgesteld in de stuurgroep vergaderingen van oktober 2013 en januari 2014;
- Normenkader codekwaliteit centrale BRP-voorzieningen versie 1.2, vastgesteld in de stuurgroep vergadering van april 2016;
- Logisch Ontwerp BRP versie 1.0;
- De wet-en regelgeving BRP.

De in het voorgaande hoofdstuk beschreven beleidsmatige doelstellingen zijn voor Operatie BRP als volgt geconcretiseerd in te bereiken resultaten (uit: de notitie Besturingsmodel, vastgesteld stuurgroep vergadering december 2013). De te bereiken resultaten zijn herhaald in de notitie Toelichting roadmap, vastgesteld in de stuurgroep van juni 2014, en zijn:

- Het realiseren (ontwerp, bouw en test) van de applicatie Basisregistratie Personen (BRP);
- Het realiseren (ontwerp, bouw en test) van de migratievoorzieningen die nodig zijn voor de transitie van GBA-V naar BRP;
- Het ondersteunen van de transitie bij gemeenten en afnemers, door
 - o het ter beschikking stellen van de benodigde documentatie;
 - o volgen van de voortgang van de voorbereidende activiteiten;
 - o waar nodig afgeven van signalen omtrent geconstateerde vertraging;
- Het in beheer nemen van de BRP en de migratievoorzieningen
 - o verzekeren van de juiste werking en de beschikbaarheid van de ICT-voorzieningen;
 - o doorvoeren van wijzigingen in de ICT-voorzieningen die in productie zijn;
 - o ondersteunen van afnemers en gemeenten bij het gebruik van de ICT-voorzieningen (vaststellen en -leggen autorisaties, beschikbaar stellen documentatie, help desk, etc.);
- Het in productie nemen van de BRP en de migratievoorzieningen (wat betekent dat de ICT-voorzieningen beschikbaar zijn voor gemeenten en afnemers);
- Het aansluiten van de gemeenten en afnemers op de BRP (waarbij de stuurgroep Operatie BRP zijn opdracht heeft afgerond als alle gemeenten en afnemers op de BRP zijn aangesloten).

4 Aanpak en planning

De aanpak, fasering en planning van Operatie BRP zijn beschreven in:

- BRP Opleverplan versie 1.2, vastgesteld in de stuurgroep vergadering van april 2014;
- Plaat roadmap en notitie toelichting roadmap versie 1.1, vastgesteld in de stuurgroep vergadering van juni 2014;
- Test- en acceptatiestrategie versie 1.1, vastgesteld stuurgroep juni 2014;
- Master Test en Acceptatieplan versie 1.0;
- Transitieplan implementatie 2014-2018, publicatieversie;
- Convenant oBRP – leveranciers;
- Notitie Transitie naar de BRP, september 2015;
- Notitie Integrale Planning 1.0, publicatieversie;
- Integrale planning versie januari 2016.

4.1 Aanpak van ontwikkeling, acceptatie en in productiename

Het BRP Opleverplan beschrijft de aanpak voor de realisatie en oplevering van de BRP. Operatie BRP realiseert de BRP-voorzieningen stapsgewijs. Bij iedere stap worden onderdelen aan de voorzieningen toegevoegd. Na het afronden van onderdelen (getest en geaccepteerd), worden producten overgedragen aan en in beheer genomen door RvIG.

Het BRP Opleverplan vormt de basis voor de aanpak van Operatie BRP. Er zijn in de loop van het programma wel wijzigingen aangebracht in de volgorde en daarnaast zijn er accenten verschoven. De notitie "Integrale planning" (vastgesteld in de stuurgroep van januari 2016) geeft de actuele stand van zaken op dit vlak weer. Kernpunten zijn:

- a) De ontwikkeling van de BRP vindt plaats volgens een driemaandelijke cyclus, waarbij iedere drie maanden oplevering van systeemcomponenten voor acceptatie plaatsvindt.
- b) In totaal zijn er 8 releases gedefinieerd, deze zijn in onderstaande tabel weergegeven met een korte toelichting. Een release duurt ongeveer 3 maanden.

Release	Toelichting
A	Betreft LO3.9 voor BOP-stap 3.1 en een groot deel van 3.1d, is interne release gaat niet naar acceptatie
B	LO3.9 t.b.v. Bop-stap 3.1, LO3.1d en aanpassing Autorisatie en Authenticatie
C	Tussentijdse oplevering Bijhouding en Bevraging
D	Tussentijdse oplevering Bijhouding en Bevraging
E	BOP-stap 3.2 Bevraging
F	Tussentijdse oplevering Bijhouding
G	BOP-stap 3.3 Selecties en BOP-stap 4.2 Verblijfstitels
H	BOP-stap 3.7 Finale Vulling BRP, BOP 4.1 Digimelding BRP, BOP-stap 4.3 BRP Bijhouding

- c) Iedere release ondergaat testen in het kader van (functionele) acceptatie en in productie name. Bij de acceptatietesten per release is feitelijk sprake van "voorbereiding van acceptatie" omdat formele acceptatie gekoppeld is aan het vrijgave-advies voor in productie name. Na iedere release van de BRP en de migratievoorzieningen vinden acceptatietesten plaats, met een doorlooptijd van drie

maanden.

- d) Daarnaast is sprake van schaduwdraaien, een belangrijke voorzorgsmaatregel om problemen gedurende de transitieperiode te voorkomen. Het schaduwdraaien kan starten nadat de functionele testen en bepaalde onderdelen van de beveiligings- en performancetesten, zijn afgerond.
- e) RvIG zal gedurende het ontwikkeltraject de voorbereidingen starten ten behoeve van de exploitatie en het beheer van de BRP. Om te verzekeren dat RvIG hiertoe in staat is voert RvIG na acceptatie van de laatste release een aantal aanvullende testen uit in de productieomgeving.
- f) Gelet op het belang van de BRP in de informatiehuishouding van de overheid is besloten om ruim de tijd te nemen voor een beheerste in productie name. Dat betekent dat expliciet tijd wordt ingeruimd voor toetsen in het kader van productie acceptatie en voor het opstarten van de productie.

Die beheerste implementatie krijgt vorm door:

- de uitvoering van diverse testsoorten per opgeleverde release (in de test- en pre-productie omgeving);
 - schaduwdraaien met de functionaliteiten initiële vulling, synchronisatie met de BRP en de leveringsvoorzieningen;
 - de uitvoering van een uitgebreide productie acceptatie test (in de productie omgeving);
 - een beheerst opstarten van de productie;
 - aansluiting van een beperkt aantal koploper afnemers en gemeenten, vóór het moment dat de overige gemeenten en afnemers aansluiten.
- g) De notitie transitie naar de BRP beschrijft op welke manier de BRP “in productie gaat”. De transitie start met de volgende stappen:
- het inrichten en testen van de productieomgeving(en);
 - het installeren van de software van de BRP en de migratievoorzieningen;
 - de initiële vulling van de BRP database (de conversie vanuit een kopie van de GBA-V productie);
 - het synchroniseren van de BRP met de GBA-V (door het afvangen/bewaren van de GBA-berichten vanuit de gemeenten, het verwerken van deze berichten in de BRP als de conversie is afgerond en het uiteindelijk verwerken van het laatste restant aan GBA-berichten totdat ze allemaal zijn verwerkt en de GBA-V productie en de BRP synchroniseren zijn).

Daarna sluiten alle gemeenten en afnemers op één moment aan op de LO3-koppelvlakken van de BRP. Gedurende een periode van twee weken bezien RvIG en het programma of de BRP daadwerkelijk stabiel draait. Als dat het geval is vindt na deze periode de aansluiting van de eerste koploper afnemer plaats.

Zowel voor de aansluiting van de koploper afnemers als voor de aansluiting van de koploper gemeenten wordt een periode van zes maanden gereserveerd.

De implementatietermijn voor afnemers en gemeenten wordt gehandhaafd op maximaal 2 jaar.

4.2

De roadmap

De roadmap beschrijft en visualiseert de stappen die worden gezet om de Operatie BRP tot een goed einde te brengen. Naast de ontwikkeling van de ICT-voorzieningen zijn dat: Acceptatie, In beheer name/In productie

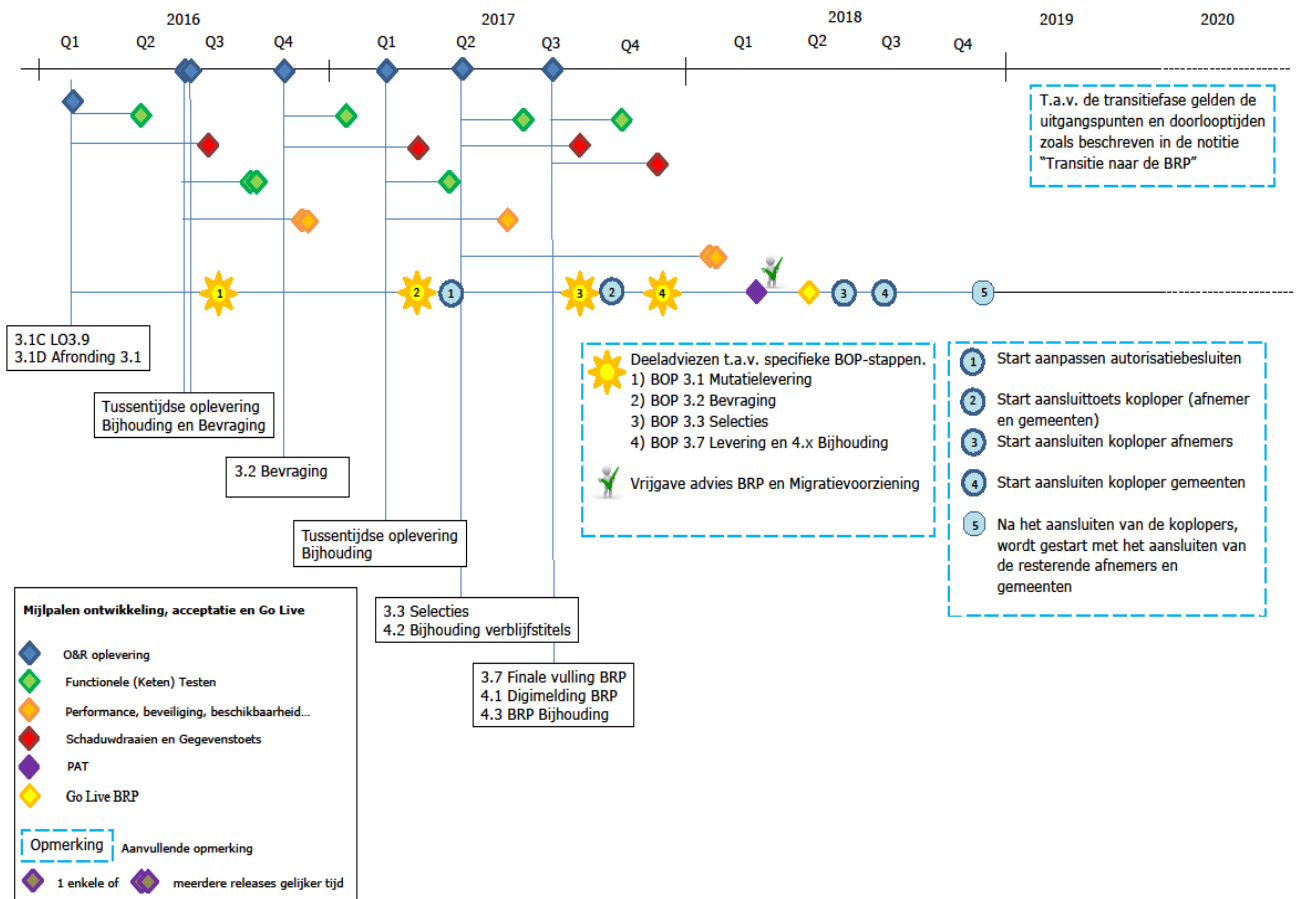
name en Implementatie. Voor elk van deze stappen geeft de roadmap aan uit welke onderdelen die stap bestaat en wie per onderdeel verantwoordelijk of betrokken is.

4.3 Planning

De integrale planning is vastgesteld in de stuurgroep vergadering van januari 2016.

De planning ziet vanzelfsprekend op de nog uit te voeren werkzaamheden. De software behorende bij de BOP-stappen 2.1 en 2.2 (Initiële vulling en verwerken van GBA-mutaties in de BRP database) en bij de BOP-stappen 3.1a (Levering mutatieberichten in GBA-formaat) en 3.1b (Levering mutatieberichten in BRP-formaat) zijn opgeleverd en hebben (een deel van) het acceptatietraject doorlopen.

Globale integrale planning Operatie BRP



5 Business case, begroting en financiering

De Business Case, financiering en begroting zijn beschreven in:

- Business Case versie 1.1 van 21-12-2008 en aanvulling van 17-12-2009;
- Rapportage Toetsing en Bijstelling Business Case Modernisering GBA, augustus 2011;
- Brief minister Plasterk TK 28 oktober 2013;
- Integrale begroting versie januari 2016, vastgesteld in de stuurgroep vergadering van januari 2016.
- Rapportage validatie batenmodel Operatie BRP, april 2016.

In de Business Case zijn de kosten en baten van de modernisering van de GBA berekend. De Business Case is opgesteld in december 2008, gedurende het programma zijn onderdelen uitgediept. Vanaf medio 2013 is in het kader van de hernieuwde koersbepaling de kostenkant van het programma onderzocht en geactualiseerd. In januari 2016 heeft de stuurgroep de integrale planning en begroting voor het resterende traject vastgesteld. De batenkant zoals beschreven in de Business Case is begin 2016 gevalideerd.

Op 21 januari 2016 heeft de stuurgroep de meerjarenbegroting van het programma goedgekeurd. De begroting luidt:

Meerjarenbegroting Operatie BRP								
		Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Totale begroting
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2013-2017
O&R								
Ontwikkelkosten	Q4 2013	€ 2.290.333						€ 2.290.333
	PL O&R		€ 339.441	€ 344.477	€ 344.724	€ 258.543		€ 1.287.185
	A&O		€ 1.058.817	€ 1.278.224	€ 1.552.966	€ 1.118.974		€ 5.008.981
	Teamleiding		€ 636.562	€ 652.924	€ 651.965	€ 488.973		€ 2.430.424
	Stap 2.2 BRP database schaduwdraaien		€ 1.626.372	€ 58.757				€ 1.685.129
	Stap 3.1 Mutatielevering		€ 1.949.815	€ 2.463.606				€ 4.413.421
	Stap 3.1 C (LO 3.9)		€ 24.354	€ 389.141	€ 36.000			€ 449.495
	Stap 3.1 D (niet schaduwdraaien)			€ 524.321				€ 524.321
	Stap 3.2 Bevragen		€ 127.710	€ 40.825	€ 417.188			€ 585.723
	Stap 3.3 Selecties		€ 358		€ 53.059	€ 364.968		€ 418.386
	Stap 3.4 BV BSN							
	Stap 3.5 Kwaliteitsmonitor							
	Stap 3.6 Zelfstandig TMV naar productie							
	Stap 3.7 Finale vulling BRP		€ 43.312	€ 136.242	€ 876.787	€ 1.344.874		€ 2.401.216
	Stap 3.8 Aansluiting gemeente als afnemer							
	Stap 3.9 Aansluiting afnemers nietzijnde gemeenten							
	Stap 4.1 Digimelding naar productie		€ 129		€ 1.562.643	€ 115.544		€ 1.678.316
	Stap 4.2 Bijhouding verblijfstels naar productie		€ 12.432	€ 1.848	€ 11.407			€ 25.688
	Stap 4.3 Bijhouding & ISC naar productie		€ 118.189	€ 548.824	€ 781.749	€ 1.205.948		€ 2.654.709
	Stap 4.4 Start BRP Bijhouding Gemeenten							
	LO3.9 (stap 3.2 ev)				€ 519.500			€ 519.500
	Normenkader codekwaliteit			€ 99.616	€ 431.692	€ 314.702		€ 846.010
	NFR's			€ 36.349	€ 937.326	€ 683.306		€ 1.656.981
	Verblijfsrecht			€ 48.909	€ 128.091			€ 177.000
	Aut/Aut			€ 218.954	€ 216.546			€ 435.500
	LO3.10 (i.c. buitenlands persoonsnummer) (stelpost)					€ 1.000.000		€ 1.000.000
	Ondersteuning acceptatie			€ 9.269	€ 90.000	€ 67.500		€ 166.769
	Ondersteuning RvIG			€ 392	€ 75.000	€ 56.250		€ 131.642
	Proeftuin			€ 64.919	€ 60.000	€ 45.000		€ 169.919
	Gegevensanalyse / modellering / database							
	Ondersteuning oplossen Baseline 2 inconsistenties (out of scope O&R)				€ 145.000			€ 145.000
	Overige projectactiviteiten (wo performance en demo's)		€ 105.574	€ 109.896	€ 110.000	€ 82.500		€ 407.970
	Inzage broncode				€ 17.500	€ 17.500		€ 35.000
OT/Modernodam								
		€ 119.535	€ 542.135	€ 757.942	€ 828.545	€ 621.409		€ 2.869.566
PMO								
		€ 447.888	€ 630.732	€ 511.851	€ 600.769	€ 450.576		€ 2.641.816
Beheer								
Overige wijziging	StUF-vertaler (specificatie en integratie)				€ 61.000	€ 180.000		€ 241.000
	StUF-vertaler (realisatie)				€ 100.000			€ 100.000
AI&C								
Acceptatie			€ 151.440	€ 212.993	€ 271.991	€ 271.991	€ 70.954	€ 979.369
Implementatie								
		€ 118.574	€ 296.690	€ 340.388	€ 378.444	€ 378.444	€ 197.449	€ 1.709.988
Communicatie								
			€ 220.563	€ 210.176	€ 151.616	€ 151.616		€ 733.971
Overig								
QA			€ 318.711	€ 343.181	€ 350.000	€ 350.000		€ 1.361.892
Totaal		€ 2.976.331	€ 8.203.338	€ 9.404.025	€ 11.761.505	€ 9.568.618	€ 268.403	€ 42.182.220

6 Sturing en organisatie

De sturing en organisatie zijn beschreven in:

- Notitie governance Operatie BRP publicatieversie 1.1 vastgesteld stuurgroep juni 2014.

In de governance wordt onderscheid gemaakt tussen de governance gedurende enerzijds de huidige fase van ontwikkeling van de voorzieningen, die eindigt met de in productie name van de voorzieningen, en anderzijds de transitiefase (van in productie name tot het moment dat alle gemeenten en afnemers zijn aangesloten).

6.1 **Organisatie**

De Stuurgroep Operatie BRP bestuurt Operatie BRP, is hét besluitvormende orgaan voor Operatie BRP en neemt alle beslissingen die consequenties hebben voor geld, doorlooptijd en functionaliteit. De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de afnemers, gemeenten, RvIG, beleidsdirectie en de opdrachtgever.

De Programma begeleidingsgroep (PBG) adviseert de stuurgroep vanuit een technisch/inhoudelijke invalshoek over de stukken die in de stuurgroep voorliggen. De PBG bestaat uit vertegenwoordigers van dezelfde organisaties die in de stuurgroep zijn vertegenwoordigd.

De Commissie financiële programma controle (CFPC) adviseert de stuurgroep over zaken die de begroting en de planning aangaan. De CFPC bestaat uit vertegenwoordigers van BZK/FEZ, BZK/DGBK, CIO-Office en een controller van de VNG.

Gedurende de huidige fase tot aan in productie name bestaat de programmaorganisatie van operatie BRP naast een bescheiden staf uit twee projecten: project Ontwerp & Realisatie en project Acceptatie & Implementatie met elk een projectleider onder directe aansturing van de gedelegeerd opdrachtgever.

6.2 **Besturing**

De centrale doelstelling bij de besturing van het programma in de fase tot de voorzieningen in productie gaan, is te zorgen voor een tijdige en correcte realisatie van de BRP en de migratievoorzieningen, binnen het beschikbare budget.

In de transitiefase is de centrale doelstelling van de besturing te zorgen dat de transitie van afnemers en gemeenten van GBA-V naar de BRP zonder (grote) verstoringen en binnen de gestelde termijn en binnen de gestelde budgettaire kaders plaatsvindt.

In de transitiefase ligt de focus van de stuurgroep dan ook op de aansluiting op de BRP van gemeenten en afnemers en op het beheersen van problemen die de aansluitplanning betreffen. De stuurgroep is leidend ten aanzien van de aansluitplanning.

Verantwoordelijkheden

De ambtelijke eindverantwoordelijkheid voor de Operatie BRP ligt gedurende de gehele Operatie bij de directeur-generaal Bestuur en Wonen.

De stuurgroep Operatie BRP heeft zijn opdracht afgerond als alle gemeenten en afnemers op de BRP zijn aangesloten.

Kernelementen t.a.v. de verantwoordelijkheden in de fase tot in productie gaan:

- De programmaorganisatie Operatie BRP, onder aansturing van de gedelegeerd opdrachtgever, is verantwoordelijk voor het productierijp opleveren van de BRP- en migratievoorzieningen;
- De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de inbeheername (IBN)/in productiename van de voorzieningen, onder eindverantwoordelijkheid van de (gedelegeerd) opdrachtgever Operatie BRP;
- VNG/KING zijn verantwoordelijk voor de specificatie van de burgerzakenmodule en voor de implementatievoorbereiding bij gemeenten;
- Gemeenten en afnemers zijn verantwoordelijk voor de eigen implementatievoorbereiding en leveren testdeelnemers voor de acceptatie.

Kernelementen t.a.v. de verantwoordelijkheden in de transitiefase:

- Operatie BRP is verantwoordelijk voor de regie op het aansluitproces;
- Operatie BRP is verantwoordelijk voor het informeren en aanjagen van afnemers;
- KING is, onder opdrachtgeverschap van de VNG, verantwoordelijk voor het informeren, ondersteunen, monitoren en aanjagen van gemeenten;
- De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is verantwoordelijk voor het feitelijk aansluiten van gemeenten en afnemers op de BRP;
- De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) voert het beheer van de voorziening vanaf het in productie nemen (van onderdelen) ervan.

6.3 Betrokken partijen

De volgende partijen zijn betrokken bij Operatie BRP. Vertegenwoordigers ervan nemen deel aan de stuurgroep Operatie BRP en aan de Programma-begeleidingsgroep:

- Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties/DGBW en directie Democratie en Burgerschap;
- Vereniging van Nederlandse Gemeenten;
- Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVvB);
- De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG);
- Afnemersorganisaties;
- Gemeenten.

Daarnaast zijn de volgende partijen betrokken bij Operatie BRP:

- Leveranciers van Burgerzaken systemen en van afnemerssystemen.
Het programma werkt nauw samen met leveranciers en voert tweemaandelijks bilateraal overleg met alle leveranciers afzonderlijk, daarnaast is er tweemaandelijks plenair overleg waarin gemeenschappelijke thema's aan de orde komen. In december 2014 hebben programma en de leveranciers een convenant gesloten;
- Gebruikersverenigingen;
- Stichting ICTU;
- Ministerie van BZK/FEZ en ministerie van BZK/CIO-office;
- Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING).

7 Quality Assurance

De inrichting van de Quality Assurance en de rapportages in dit kader zijn beschreven in:

- Notitie inrichting Quality Assurance, vastgesteld stuurgroep december 2013;
- Rapportage initiële reviews PBLQ van november 2014;
- Adviesbrieven PBLQ vanaf maart 2015;
- Normenkader codekwaliteit versie 1.2;
- Rapportages review codekwaliteit KPMG van september 2014, april 2015 en december 2015;
- PVA Inzage broncode BRP van 10 maart 2015, update 24 december 2015.

De Quality Assurance wordt door twee externe partijen uitgevoerd, te weten PBLQ voor overall QA en KPMG voor de review op de kwaliteit van de software.

PBLQ hanteert MSP (Managing Successful Programs) als normenkader en heeft een initiële review uitgevoerd, gericht op een aantal strategische besturingsthema's. Vanaf 2015 voert PBLQ een tweemaandelijks review uit en adviseert de (voorzitter van de) stuurgroep in dit verband. De adviesbrieven van PBLQ en de reactie van de gedelegeerd opdrachtgever daarop zijn te vinden op de website van het programma

Het programma toetst de kwaliteit van de broncode voortdurend aan het Normenkader codekwaliteit. Het normenkader is door KPMG beoordeeld en door de stuurgroep vastgesteld. Periodiek toetst KPMG de code en brengt daarover rapport uit aan de opdrachtgever en de stuurgroep. Daarnaast toetst KPMG periodiek de actualiteit van het normenkader in relatie tot de "industry standard". De rapportages van KPMG en de reactie daarop van de gedelegeerd opdrachtgever, zijn te vinden op de website van het programma.

De stuurgroep bewaakt de voortgang van de afhandeling van aanbevelingen die voortvloeien uit de reviews aan de hand van een register.

Periodiek biedt het programma aan geïnteresseerden de mogelijkheid om inzage te hebben in de broncode van de BRP. Doel hiervan is transparant te zijn over de kwaliteit van de software en "een gratis kwaliteitscontrole" te organiseren doordat degenen die inzage hebben bevindingen melden die betrekking hebben op kwetsbaarheden en beveiligingsrisico's van de BRP.

8 Communicatie

De communicatie voor Operatie BRP is beschreven in:

- Notitie communicatie 1 gezicht vastgesteld stuurgroep december 2013;
- Schrijfwijzer Operatie BRP vastgesteld stuurgroep januari 2014;
- Communicatieplan 2016, september 2015.

De website www.operatieBRP.nl ontsluit de relevante informatie voor de doelgroepen gemeenten, afnemers en leveranciers. Door de stuurgroep vastgestelde, relevante documenten worden op de website gepubliceerd. Maandelijks publiceert het programma een nieuwsbrief met actuele informatie. Het communiqué van de stuurgroep vormt daarvan een vast onderdeel.

Periodiek worden bijeenkomsten georganiseerd voor de diverse doelgroepen.

Ieder half jaar stelt het programma een voortgangsrapportage voor de minister van BZK op. De minister van BZK stuurt deze rapportage aan de Tweede Kamer als bijlage bij zijn periodieke voortgangsbrief over operatie BRP aan de Kamer.

Daarnaast is informatie over het programma te vinden op het Rijks ICT-dashboard (www.rijksictdashboard.nl). Het betreft informatie uit de jaarlijkse rapportage aan de Tweede Kamer over grote ICT-projecten bij ministeries en publiekrechtelijke zbo's. Het gaat om informatie over onder andere het doel van het project, de geraamde kosten, de doorlooptijd en de uitgebrachte kwaliteitstoetsen.